

(2) 外聘协议

广东理工职业学院

教 学 任 务 书

经学校批准，聘请 法律与行政学院（健康产业学院） 吴俊映 老师担任2024-2025学年第1学期以下教学任务：

课程名称	教学任务	学分	总学时	理论学时	实验学时	实践学时	教学班	人数	课程性质
社区公共事务管理	2-17周	3	54	18	36		22行政管理1班	59	专业选修课
智慧养老实务	1-18周	2	36	16	20		22智慧健康养老服务与管理2班	40	专业选修课
							22智慧健康养老服务与管理1班	45	专业选修课

1. 2024-2025学年第一学期2022级、2023级学生9月2日（周一）上课，2024级新生9月14日（周六补上第4周周一）上课。
2. 公共选修课程授课时间为3-18周，其中第18周的最后2节课为随堂考试课。
3. 其他课程授课时间为2-18周，其中第19-20周为考试周，特殊排课除外。
4. 教师若需进行课程变动处理，请提前三个工作日向院（部）申请并填写调停课申请表，办理相关审批手续。
5. 教师登录教务管理系统（<http://jwxt.gdpi.edu.cn/>）可查询详细的教师课表、班级课表、场地课表、学生名单等。
6. 教师须在开课第二周内登录教务管理系统上传课程标准，并上传教案或最迟在第10周前将本学期课程教案全部上传完毕。
7. 教师须在期末考试结束10天内完成学生成绩录入。
8. 对本授课任务书若有疑问，请联系教务部高职管理科。联系方式：0760-89911510。

教师签字（盖章） 吴俊映
2024 年 9 月 3 日

学院（部） 盖章（盖章）
2024 年 9 月 3 日
健康产业学院

教务部（盖章）
2024年08月30日